

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 3 w Bieruniu

w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniur. w Bieruniu pomiędzy:

Gminą Bieruń, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, reprezentowaną przez

mgr Bożenę Mosler-Gajdzik- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Bieruniu, ul. Węglowa 11, 43-155 Bieruń, zwaną dalej **Szkołą**,

a

Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....

/imię i nazwisko/

zam. w przy ul.....

tel. kontaktowy

zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....

/imię i nazwisko dziecka, PESEL, szkoła, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2024r. r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

Posiłki wydawane będą w budynku Szkoły Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu do którego uczęszcza dziecko.

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów, przy cenie za jeden obiad 6,00 zł, w okresie od do..... - we wszystkie dni robocze tygodnia.

§ 4

1. Posiłki przygotowywane są przez personel szkoły. Informację o zmianie stawki żywieniowej podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny obiadu wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.

2. Informacja o wysokości należności za obiady za dany miesiąc, przekazywana będzie Rodzicowi w sposób uzgodniony ze Szkołą.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, na indywidualny rachunek bankowy nr:

.....

4. W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiad /imię i nazwisko dziecka / szkoła / klasa / za miesiąc.....*

5. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać dzień wcześniej lub w nagłym przypadku (np. choroba) w tym samym dniu, w godzinach od 7:00 do 8:15 u intendenta szkoły

telefonicznie: **32 216 29 70 wew. 18** lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego-mobiDziennika.

7. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

8. Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica na 5 dni wcześniej przed planowaną wycieczką lub inną imprezę szkolną lub klasową.

9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie Rodzica.

10. Szkoła może odstąpić od realizacji wyżywienia z przyczyn niezależnych, takich jak w szczególności awarie, brak zasilania elektrycznego, nieobecność pracowników kuchni spowodowana kwarantanną.

11. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

.....

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu należności za obiady Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Za zwłokę we wnoszeniu opłat Szkoła będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.

3. Jeżeli Rodzic opóźnia się w spłacie zobowiązania, Szkoła ma prawo zaliczać napływające płatności według następującej kolejności: odsetki i opłaty za żywienie (zadłużenie główne od najstarszego).

4. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Szkoła ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

5. Przed zawarciem kolejnej umowy z Rodzicem konieczne jest uregulowanie przez Rodzica poprzednich należności.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany przepisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Orła Białego w Bieruniu

2) Cel przetwarzania: dane zawarte w umowie przetwarzane będą w celu realizacji zapisów umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.

3) Podstawa prawna przetwarzania: Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. B RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, Urząd Miasta Bieruń w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

- 5) Okres przechowywania danych: Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z zawartej umowy, jak również przez okres niezbędny do jej rozliczenia, zgłaszania ewentualnych roszczeń.
- 6) Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych ze szczególną Państwa sytuacją, w przypadku, kiedy przetwarzanie Państwa danych będzie się odbywać na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia 2016/679, uwzględniając zapisy art. 21 Rozporządzenia 2016/679,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa;

Jednocześnie nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, określone w art. 20 Rozporządzenia 2016/679, w zakresie przetwarzania danych objętego celem określonym w Par. 6 ust.2, z uwagi na fakt, iż Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;

- 7) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza EOG lub do organizacji międzynarodowych.
- 8) U Administratora wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”.
- 9) Podanie przez Państwa danych jest niezbędne w celu zawarcia oraz realizacji umowy.

§ 8

1. Rodzicowi służy prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły.

REZYGNACJA

Ja,
oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy
..... nie będzie korzystało z obiadów w Szkole od
miesiąca.....

.....
podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica

.....
podpis Dyrektora Szkoły